

## FAQ Pure VUmc (mei 2018)

## Aangepast voor afdeling psychiatrie/GGZ inGeest (december 2018)

*Veel voorkomende vragen over het gebruik van het onderzoekinformatiesysteem Pure*

### Staat jouw vraag er niet tussen?

Staat de vraag er niet tussen en is het ook niet terug vinden in de Online Handleidingen op <http://Intranet.vumc.nl/pure> (alleen te bereiken via VIEW of VUmc netwerk) of <https://inside.ggzingeest.nl/thoughts/4184> (intranet GGZ inGeest), dan kan contact worden opgenomen met de contactpersonen voor Pure binnen uw afdeling: [Caroline Planting](#) of [Marissa Kok](#).

### Voor wie is Pure bedoeld?

Onderzoekers van het VUmc en GGZ inGeest zijn verplicht om in Pure de gegevens over hun publicaties en andere onderzoek output vast te leggen. Pure wordt gebruikt voor rapportages door de afdelingen, onderzoeksinstituten en Amsterdam UMC. Je ingevoerde onderzoek output is ook openbaar toegankelijk via je persoonlijke pagina op de research portal.

### Hoe kan ik toegang tot Pure aanvragen?

Onderzoekers hebben toegang tot Pure met hun VUmc account. Ga naar de VUmc research portal <https://research.vumc.nl> en klik onderaan de pagina op "[login to Pure](#)". Als je nog op het GGZ netwerk zit, moet je eerst vumc\ voor je inlognaam typen.

Heb je wel een VUmc account, maar toch geen toegang tot PURE? Vraag dit dan aan bij jouw afdelingscontactpersoon.

### Hoe pas ik mijn persoonlijke gegevens aan of voeg ik een fotootje toe?

Ga naar "Personal overview" en klik op "edit profile". Vergeet niet op Save te klikken na het aanbrengen van wijzigingen!

NB: Je affiliaties en titels worden automatisch opgehaald uit het P&O systeem van VUmc. Daarom kun je dit niet zelf aanpassen. De contactpersoon PURE kan dit helaas ook niet, dit moet via de PURE beheerder of de afdeling P&O. Op dit moment zitten hier nog veel fouten in, de contactpersonen PURE doen hun best om dit nog dit jaar te laten corrigeren. Ook oude affiliaties staan aangegeven, zoals EMGO. Deze blijven staan, maar worden gebruikt bij oude onderzoek output.

### Staan er al publicaties van mij in PURE?

Ja, waarschijnlijk staan er al een aantal in. Internationale publicaties zullen zeker aan het einde van het jaar al voor een deel in PURE staan gezien de overlap in auteurs. Klik in het linker menu op "Research outputs- my research output" om te zien wat er al aan jouw naam gekoppeld staat.

Het kan zijn dat je tegenkomt dat je publicatie wel in PURE staat, maar met een verkeerde naam of affiliatie waardoor het niet bij jouw eigen research output staat. Als je de filter "my content" uitklikt met het kruisje, zie je alle publicaties die tot nu toe in PURE zijn ingevoerd. Door te zoeken op je eigen naam (en eventueel nog een extra filter op periode zodat je alleen het afgelopen jaar ziet), kun je nagaan of je publicatie er toch al in staat. Deze publicatie kun je claimen door op "claim this content" te klikken. Andersom kun je een publicatie die ten onrechte aan jou is toegeschreven "disclaimen".

## Hoe kan ik publicaties toevoegen aan Pure?

Je kunt op drie manieren publicaties toevoegen aan Pure: importeren uit databases, uit files en handmatig. Als de publicatie beschikbaar is via een database waartoe Pure toegang heeft, bijvoorbeeld Scopus of PubMed, dan kun je deze direct importeren vanaf de database naar Pure.

1. Klik op de groene 'Add new' knop rechts
2. Klik bij 'Research output' op Import from online source
3. Kies de online source waaruit je wil importeren (liefst Scopus) en zoek op je naam
4. Zie je een publicaties die van jou is en nog niet geïmporteerd is: klik op Import
5. Klik op "Import and review" en controleer de juistheid van de gegevens en de affiliaties. Affiliaties die bij een bepaald artikel horen moet je aan of uitzetten.
6. Zorg dat de "managing department" op Psychiatry staat
7. Klik op 'Save' onderaan de pagina. Zonder klikken op 'Save' gaat alle invoer verloren

Je kunt ook importeren vanuit een bestand in RIS of BiBTeX formaat:

1. Klik op de groene 'Add new' knop rechts
2. Klik bij 'Research output' op Import from file.

Is het bovenstaande niet van toepassing, dan kun je de gegevens zelf invullen:

1. Klik op de groene 'Add new' knop rechts
2. Kies het bijbehorende template
3. Bij een Article (paper) moet je aanklikken of het Academic, Professional of Popular is (peer-reviewed papers zijn altijd Academic, Nederlandstalige tijdschriften zoals NTvG of TvP Professional).
3. Vul tenminste alle met rode asterix gemerkte velden in
4. Zorg dat de "managing department" op Psychiatry staat
4. Klik op 'Save' onderaan de pagina. Zonder klikken op 'Save' gaat alle invoer verloren

NB: Je kunt via "edit profile" een "automated search" instellen, zodat PURE zelf al publicaties van jou opzoekt. Kies bij voorkeur voor Scopus, want dit matcht het beste met PURE (is beide van Elsevier).

Naast publicaties kun je andere output toevoegen zoals 'Activities' en 'Press / media'. Voorbeeld van een 'Activity' is een voordracht of lezing houden, een membership van een editorial board of de organisatie van een conferentie. Voorbeeld van 'Press / media' is deelnemen aan een radio-interview. Posters en abstracts mogen ook worden toegevoegd maar dat is niet verplicht. Er is een uitgebreide lijst "definities Onderzoekinformatie" beschikbaar waarin precies staat wat je wel en niet moet invoeren, die is te vinden op de intranetpagina's genoemd bovenin dit document.

De PURE contactpersonen van de afdeling zullen alle ingevoerde publicaties langslopen en valideren. Ze zullen dan onder andere checken of de affiliaties van de auteurs juist zijn aangegeven. NB: ze kunnen alleen valideren als de publicaties bij de juiste afdeling zijn ondergebracht, dus als de "managing department" op Psychiatry is gezet!

## **Kan ik iemand autoriseren om mijn onderzoekinformatie te onderhouden?**

Als onderzoeker ben je zelf het beste in staat om je persoonlijke pagina en onderzoekinformatie bij te houden. Als je toch wilt dat een collega deze informatie voor je bijhoudt, dan kun je je collega aanwijzen als 'trusted user' in Pure (Kies: User Profile - Trusted Users).

Deel je inloggegevens nooit met een ander.

## **Waarom wordt de full text van een publicatie niet getoond op mijn persoonlijke pagina?**

Een full text bestand wordt alleen getoond op je persoonlijke pagina vanaf het moment dat dit is toegestaan door de uitgever. Dit moet vastgelegd worden in Pure (Kies: Electronic version(s), and related files and links – Edit)

Maak het bestand publiekelijk toegankelijk zo snel als dat is toegestaan. Hierbij kun je gebruik maken van de informatie van SHERPA/RoMEO die getoond wordt in Pure.

## **Hoe kan ik de finale auteurs versie van een publicatie toevoegen?**

Je kunt de pdf van de finale auteursversie uploaden (dit is wettelijk toegestaan, ook als er geen open access is) (Kies: Electronic version(s), and related files and links – Add electronic version (file, DOI, or link)...) )

Maak het bestand publiekelijk toegankelijk zo snel als dat is toegestaan. Hierbij kun je gebruik maken van de informatie van SHERPA/RoMEO die getoond wordt in Pure.

## **Hoe zoek ik in publicaties waar ik niet aan geaffilieerd ben?**

Als je het filter 'my content' verwijdert, dan kun je zoeken in alle publicaties die al ingevoerd zijn in Pure. Als je publicatie al ingevoerd is in Pure, dan kun je deze claimen. Als de claim verwerkt is door Research Support, ontvang je een bericht en zal de publicatie getoond worden in je publicatielijst.

## **Hoe kan ik publicaties van voormalige werkgevers toevoegen?**

Je kunt je publicaties van voormalige werkgevers registreren in Pure. Als je je publicaties hebt in RIS of BibTeX formaat, dan kun je deze inlezen. Anders kun je de publicaties handmatig toevoegen. Je publicaties van voormalige werkgevers zullen getoond worden op je persoonlijke pagina, maar tellen niet mee in rapportages.

Als je publicaties toevoegt aan Pure, let dan goed op de affiliaties. Standaard worden je huidige affiliaties toegevoegd aan een publicatie. Als je publicaties van voormalige werkgevers toevoegt, dan moet je je huidige affiliaties vervangen door een affiliatie met je voormalige werkgever. Eerst voormalige werkgever toevoegen (add external organisation), daarna huidige affiliatie uitzetten. Het toevoegen van grote aantallen publicaties (+25) aan Pure, kan veel werk zijn. Als je hulp nodig hebt bij het toevoegen van publicaties van voormalige werkgevers, dan kun je contact opnemen met [pure@vumc.nl](mailto:pure@vumc.nl).

## **Is er een koppeling tussen Pure en Research Gate?**

Nee, er is geen koppeling tussen Research Gate en Pure. Wel is het mogelijk om publicaties uit Pure te halen in RIS formaat en deze vervolgens te importeren in Research Gate.

Research Gate biedt geen optie om publicaties uit Research Gate te halen in RIS formaat om te importeren in Pure.

### **Is er een koppeling tussen Pure en Google Scholar?**

Nee, er is geen koppeling tussen Google Scholar en Pure. Wel is het mogelijk om publicaties uit Google Scholar te halen in RIS formaat en deze vervolgens in te lezen in Pure.

Hiervoor moet je eerst Google Scholar configureren. (Kies: *menu – instellingen – bibliografiebeheer – links voor import in <RefMan> of <BibTeX>*)

Als je nu een zoekopdracht uitvoert, dan krijg je de optie <importeren in RefMan> of <importeren in BibTeX>. Het RIS- / BibTeX-bestand kun je importeren in Pure.

### **Waarom is het belangrijk om mijn ORCID toe te voegen aan Pure?**

Een ORCID is een unieke en blijvende identificatiecode voor een onderzoeker. Je kunt een ORCID gratis aanvragen en gebruiken om jezelf te onderscheiden van andere onderzoekers. Door je ORCID te registreren in Pure kun je de kwaliteit het zoeken (automatic search) en importeren van research output in Pure verbeteren, vooral als je een veelvoorkomende naam hebt of gebruik maakt van naamsvarianten.

### **Waarom kan ik bepaalde gegevens niet wijzigen in Pure?**

Pure haalt bepaalde gegevens uit andere informatiesystemen op, bijvoorbeeld over staf en organisaties. Omdat Pure voor deze gegevens niet het bronsysteem is, kunnen ze niet in Pure worden gewijzigd. Deze gegevens zijn herkenbaar aan het gesynchroniseerde data icoon. Neem contact op met de contactpersoon van je afdeling als de gesynchroniseerde data niet correct zijn.

### **Hoe maak ik een filter voor e-publicaties in Pure?**

Uitgevers publiceren regelmatig een e-publicatie voorafgaande aan het verschijnen van een publicatie in druk / tijdschrift aflevering. E-publicaties kunnen wel geregistreerd worden in Pure, maar zijn uitgesloten van rapportages. Het is de verantwoordelijkheid van de onderzoeker om de datum van het verschijnen van een publicatie in druk / tijdschrift aflevering toe te voegen ten behoeve van rapportages.

Je kunt een controle lijst aanmaken met behulp van een filter voor research output op het element <state> met de waarde <e-Pub ahead of print>.

### **Welke dissertaties moet ik zelf toevoegen?**

Eind december / begin januari worden de dissertaties van promoties aan de Medische Faculteit van de Vrije Universiteit Amsterdam aangeleverd en toegevoegd aan Pure VUmc door de functioneel beheerder. Dit hoef je dus niet zelf te doen. Dissertaties van promoties aan andere faculteiten van de Vrije Universiteit Amsterdam en andere universiteiten moeten wel toegevoegd worden door de auteur of (co)promotor van een dissertatie.

### **Help, ik snap er geen bal van!**

Ga er even voor zitten en probeer het gewoon. Het klinkt allemaal een stuk complexer dan het is. Bekijk eerst rustig de andere informatie op intranet VUmc of intranet GGZ inGeest. Er zit ook een Help and support button in PURE zelf (rechtsonder). Kom je er echt zelf niet uit? Vraag één van de PURE contactpersonen om uitleg, of ga naar het PURE inloopspreekuur op het VUmc.