

# Richtlijnen registreren onderzoeksoutput VUmc

*Regels voor het gebruik van het onderzoekinformatiesysteem Pure binnen het VUmc*

Mei 2018

## Doel

Interne richtlijnen voor het registreren van onderzoeksoutput in het onderzoekinformatiesysteem Pure.

## Toepassingsgebied

Gebruikers van het onderzoekinformatiesysteem Pure in VUmc. Dit zijn alle onderzoekers van het VUmc en de contactpersonen voor Pure van afdelingen en onderzoeksinstituten.

De afspraken die gelden binnen het VUmc zijn gemaakt in samenspraak met AMC, UvA, VU en HvA in het kader van het Consortium Amsterdam. Binnen het consortium wordt onderzoeksoutput uit de lokale onderzoekinformatiesystemen verzameld in een centraal onderzoekinformatiesysteem ten behoeve van rapportages voor onderzoeksinstituten.

## Benodigheden

Pure maakt gebruik van een web interface, die diverse webbrowsers ondersteunt, zoals Internet Explorer, Chrome, Firefox en Safari.

**Gebruikers kunnen inloggen via <https://research.vumc.nl> met hun VUmc netwerk-inloggegevens.**

Behalve de richtlijnen is voor een goede registratie van onderzoeksoutput in Pure de volgende informatie van belang:

- [Definities Onderzoeksinformatie](#): omschrijvingen van de onderzoeksoutput die vastgelegd moet worden in Pure
- [Online Handleidingen](#): gebruiksaanwijzingen voor Pure
- [FAQ](#): antwoorden voor veel voorkomende vragen over het registreren van onderzoeksoutput in Pure.

Raadpleeg voor de meest recente informatie de Intranetpagina: <http://Intranet.vumc.nl/pure>

## Werkwijze

In Pure wordt onderzoeksoutput geregistreerd en gecontroleerd door de onderzoeker of een gedelegeerde binnen de afdeling. Het valideren van onderzoeksoutput wordt belegd binnen de afdeling; het afdelingshoofd is eindverantwoordelijk voor de registratie in PURE.

## Onderzoeksinformatiesysteem Pure

Pure bestaat uit 3 onderdelen; registratiemodule (database), research portal (website) en repository (digitaal archief).

### Registratiemodule

In de registratiemodule wordt onderzoeksoutput geregistreerd, indien mogelijk op basis van gegevens uit online bronnen zoals Scopus, PubMed, Web of Science en Mendeley.

Vanwege de kwaliteit van de gegevens wordt onderzoekers aangeraden om bij voorkeur gebruik te maken van Scopus.

Raadpleeg de [Definities Onderzoekinformatie](#) voor de omschrijving van (sub)typen onderzoeksoutput die geregistreerd kunnen worden in Pure. Er worden 5 hoofdtypen onderzoeksoutput onderscheiden:

- **Research output:** Research output zijn veel variaties op van geschreven tot non tekstueel. Voor elke vorm is een template beschikbaar. Research output is volledig zelf in te voeren via het template maar kan ook worden ingeladen vanuit een externe source zoals SCOPUS of PubMed.
- **Activities:** Registratie van activiteiten gerelateerd aan professionele expertise
- **Prizes:** Prijzen en professionele onderscheidingen
- **Press / Media:** Registratie van pers en media content resulterend uit professionele expertise
- **Applications:** Registratie van aanvragen voor subsidie voor onderzoek. Deze registratie is geen verplichting in PURE, de subsidiedesk heeft hier een eigen systeem voor

Raadpleeg de Online Handleidingen voor het gebruik van de registratiemodule.

<Screenshot>

### Research Portal

Het portaal geeft verschillende mogelijkheden om de onderzoeksoutput van de onderzoekers te tonen. Binnen het portaal heeft de onderzoeker een persoonlijke pagina waarin de onderzoeker een CV kan laten zien met een korte biografie, expertise gebieden en een foto.

De persoonlijke pagina wordt in de registratiemodule beheerd worden door de onderzoeker.

Raadpleeg de Online Handleidingen voor het gebruik van de registratiemodule. De Online Handleidingen zijn rechts onderin de registratiemodule te vinden.

### Repository

De repository is de database voor onderzoeksoutput van het VUmc. In deze database worden fulltekst bestanden opgeslagen. In het kader van Open Access is het belangrijk zelf de bestanden op te slaan en duidelijk aan te geven of het artikel wel of niet onder embargo staat.

Raadpleeg de Online Handleidingen voor het gebruik van de registratiemodule. De Online Handleidingen zijn rechts onderin de registratiemodule te vinden.

### Onderzoeksoutput

De onderstaande richtlijnen zijn geordend per type onderzoeksoutput.

## Algemeen

Een onderzoeker of een gedelegeerde van de afdeling;

1. is verantwoordelijk voor het registreren van zijn/haar onderzoeksoutput.
2. registreert **alleen** onderzoeksoutput die nog niet aanwezig is in Pure.
3. is verantwoordelijk voor het correct classificeren van onderzoeksoutput.

Raadpleeg de [Definities Onderzoeksinformatie](#) voor de verplicht te registreren (sub)typen onderzoeksoutput voor jaarverslagen.

## Persoonlijk profiel

Een onderzoeker of een gedelegeerde van de afdeling

1. is verantwoordelijk voor controleren van de juistheid en volledigheid van zijn/haar persoonsgegevens in Pure.

Neem contact op met de contactpersoon van de afdeling voor Pure als de affiliaties met afdelingen en/of onderzoeksinstituten onjuist zijn.

## Research output

### Algemeen

Een onderzoeker of een gedelegeerde van de afdeling;

1. registreert minimaal al zijn/haar **research output** die gemaakt is in dienst van het VUmc en behoort tot de (sub)typen **research output** die verplicht geregistreerd moeten worden.

Raadpleeg de [Definities Onderzoeksinformatie](#) voor de omschrijving van de verplicht te registreren (sub)typen onderzoeksoutput.

2. registreert research output indien mogelijk op basis van gegevens uit online bronnen, zoals Scopus, PubMed, Web of Science en Mendeley.

*Vanwege de kwaliteit van de gegevens en de gegevensuitwisseling wordt onderzoekers aangeraden om bij voorkeur gebruik te maken van Scopus.*

Raadpleeg de [Online Handleidingen](#) voor gebruiksaanwijzingen voor automated search, import from online sources, import from file en create from template.

3. selecteer de juiste publication category:
  - Scientific
  - Professional; Nederlandstalige onderzoeksoutput
  - Popular

4. is verantwoordelijk voor de publicatiestatus en –datum.

Uitgevers publiceren regelmatig een e-publicatie voorafgaande aan het verschijnen van een publicatie in druk / tijdschrift aflevering. Binnen het VUmc is besloten dat publicaties alleen tellen voor het jaar waarin deze verschijnen in druk / tijdschrift aflevering.

E-publicaties kunnen wel kunnen wel geregistreerd worden in de registratiemodule en getoond worden in de Research Portal, maar worden uitgesloten in rapportages voor jaarverslagen.

Het is de verantwoordelijkheid van de onderzoeker om de datum van het verschijnen van een publicatie in druk / tijdschrift aflevering toe te voegen in Pure als deze eerder als e-publicatie is geregistreerd.

Raadpleeg de [FAQ](#) voor het aanmaken van een filter voor e-publicaties.

5. registreert alle auteurs.  
Koppel interne auteur aan de juiste internal person en koppel externe auteurs aan de juiste external person in Pure.

Raadpleeg de [Online Handleidingen](#) voor gebruiksaanwijzingen over het beheer van research output in Pure.

6. affilieert alle auteurs.
  - a. external persons moeten geaffilieerd worden aan een external organisation.

Affilieer in het geval van een externe organisatie bij voorkeur aan de organisatie als geheel in plaats van aan een specifiek organisatieonderdeel, bijvoorbeeld University of Puerto Rico ipv University of Puerto Rico, School of Medicine.

Affilieer in het geval van Universitaire Medische Centra bij voorkeur aan de organisatie als UMC ipv aan de Universiteit, bijvoorbeeld University Medical Center Groningen ipv University of Groningen.

- b. internal persons moeten geaffilieerd worden aan
    - i. internal organisations, als de research output geproduceerd in dienst van VUmc.
      1. Eigen affiliaties.  
Affilieer de output alleen aan relevante organisatieonderdelen.
      2. Affiliaties overige internal persons.  
Affilieer de output aan alle actieve organisatieonderdelen. Het is aan de betreffende onderzoeker om zelf de eigen affiliaties te controleren en indien nodig aan te passen.
    - ii. external organisations, als de research output geproduceerd is in dienst van een externe organisatie.

Verwijder affiliaties met interne organisatieonderdelen en voeg relevante externe organisaties toe.

7. selecteert een afdeling als verantwoordelijk voor het valideren van het record (=managing organisation).  
Selecteer een eigen afdeling als managing organisation. Selecteer een onderzoeksinstituut NOOIT als managing organisation.

De contactpersoon van de managing organisation is verantwoordelijk voor het valideren van de research output.

8. voegt een DOI toe indien aanwezig.  
De Digital Object Identifier is een uniek en blijvend identificatiemiddel voor een bestand op internet.
9. voegt een full text bestand toe indien aanwezig  
Voeg een full text bestand toe voor opslag in het repository.

### Controleren

Een onderzoeker of een gedelegeerde van de afdeling

1. stuurt een bericht met een wijzigingsverzoek naar de persoon die de research output in eerste instantie heeft geregistreerd, als hij/zij van mening is dat de research output niet goed is geregistreerd.

Research output is vaak het product van samenwerking. Controleer voorafgaande aan de registratie van research output of deze al is geregistreerd in Pure. Als research output geregistreerd wordt, dan ontvangen alle gekoppelde onderzoekers van het VUmc die gekoppeld zijn hiervan bericht.

Als de research output niet goed is geregistreerd, dan kan een onderzoeker of gedelegeerde van de afdeling een bericht sturen aan de onderzoeker die de research output als eerste heeft geregistreerd. Deze onderzoeker is verantwoordelijk voor het aanpassen van de research output in Pure.

### Claim of Disclaim

Een onderzoeker of een gedelegeerde van de afdeling

1. is verantwoordelijk voor het (dis)claimen van research output die ten onrechte (niet) aan hem/haar is gekoppeld.

(Dis)claims worden verwerkt door de Bibliotheek.

### Valideren

Bij het valideren van de registratie wordt de research output afgesloten voor verdere bewerking. Het is de laatste kwaliteitscontrole door de afdeling. Hoe dit binnen de afdeling georganiseerd is wordt door het afdelingshoofd bepaald.

1. Validatie wordt gedaan door de daartoe contactpersoon voor Pure binnen de afdeling.
2. Validatie wordt gedaan door de functioneel beheerder in opdracht van het afdelingshoofd. Er wordt geen inhoudelijke controle uitgevoerd door de functioneel beheerder. De afdeling blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van de research output.

## Overige onderzoeksoutput

### Algemeen

Overige typen onderzoeksoutput, zoals Activities, Prizes, Press/Media en Applications

- kunnen alleen handmatig toegevoegd worden met behulp van een template.
- worden niet gevalideerd.
- worden wel getoond in de Research Portal, met uitzondering van de Applications Raadpleeg de [Definities Onderzoeksinformatie](#) voor de omschrijving van de verplicht te registeren (sub)typen.

## Rapportage

Pure biedt de mogelijkheid verschillende rapportages aan te maken. Van jaarverslagen tot individuele rapportages over publicaties. Functioneel beheer faciliteert in het opstellen van de rapportages. Het aanvragen van een rapportage gaat via de contactpersoon van de afdeling.

## Ondersteuning

Bij vragen over het registreren van informatie in Pure kan de onderzoeker terecht bij verschillende kanalen. Om de veel gestelde vragen te beantwoorden is er een [FAQ](#) (veel gestelde vragen) gemaakt met vragen en antwoorden.

## Helpdesk

Staat de vraag er niet tussen en is het ook niet terug vinden in de [Online Handleidingen](#), dan kan contact worden opgenomen met de contactpersoon voor Pure binnen uw afdeling.