

Stappenplan voor het aanmelden van een promotie Aanpassing na invoering Hora Finita

Most information can also be found at the VUmc PhD portal: <http://www.vumc.com/branch/phd>

Also read the [PhD Handbook APH-VU/Vumc](#).

[Hora Finita](#) is the digital system to administer and track PhD trajectories.

- Log in: <https://horafinita.vu.nl> (with VUmc log in account and password)
- Manuals: <http://www.vu.nl/en-horafinita> (also for F.A.Q and contact details)

1. Aanmelden promotie: dit doet je aan begin van het traject via Hora Finita. Dit gaat via het onderzoeksinstituut waar je onderzoek is ingebed, dus Amsterdam Public Health (APH) of Amsterdam Neuroscience. Contact: aph.horafinita@vumc.nl en t.laan@vu.nl. Wat je (waarschijnlijk) aan moet leveren/ moet uploaden in Hora Finita:

- **kopie van je paspoort**
- **gewaarmerkte kopie van je bul** (indien aan VU afgestudeerd hoeft deze niet gewaarmerkt te zijn). Een gewaarmerkte kopie van je originele diploma kun je laten bijmaken bij bureau Pedel aan de VU.
- **ondertekend formulier Gedragscode (Scientific Integrity)**
- **ondertekend OBP/TSP (Opleidings- en Begeleidingsplan of Training & Supervision plan)**. Het OBP/TSP moet worden goedgekeurd door een vertegenwoordiger van het onderzoeksinstituut waar je bent ingebed (APH phdcommittee@vumc.nl of Amsterdam Neuroscience t.laan@vu.nl).

2. **Indien je niet bij VUmc in dienst bent, moet je een gastaccount krijgen bij VUmc** zodat je bekend bent in het systeem. Met je VUmc account heb je toegang tot de bibliotheek van de VU, je VUmc account kan worden gekoppeld aan de inlog tot Hora Finita en met een VUmc account kun je aan het eind van je promotie 500 euro declareren in ruil voor het online plaatsen van je proefschrift in de VU repository. Voor meer informatie over het aanmaken van een VUmc account c.planting@ggzingeest.nl

3. In Hora Finita kun je de voortgang van je promotietraject en de cursussen die je volgt etc bijhouden. **Je moet 30 ECTS punten halen om te mogen promoveren.** Meer informatie hierover staat in het [PhD Handbook APH-VU/Vumc](#).

4. Het onderzoeksinstituut waar je bent ingebed moet een certificaat opmaken waarin staat dat je de vereiste 30 ECTS punten heb behaald voordat je je promotie kunt gaan afronden.

5. **Als je proefschrift bijna klaar is moet je eerst je manuscript uploaden in Hora Finita.** Na goedkeuring door je eerste promotor volgt het **samenstellen van de leescommissie**; dit gebeurt meestal in overleg met je promotor. De leescommissie moet bestaan uit ten minste vijf leden (waarvan minimaal één en maximaal twee verbonden aan VUmc, en minimaal twee verbonden aan een andere universiteit. Dit mogen geen co-auteurs van artikelen in het proefschrift zijn. De meerderheid moet hoogleraar zijn). Deze leden kunnen informeel (per mail/telefonisch) worden gepeild door de promotor.

6. **Indien de leescommissie is vastgesteld moet deze worden ingevoerd in Hora Finita** en de samenstelling moet worden goedgekeurd door de decaan. De promotor benoemt een voorzitter van de leescommissie (hoogleraar verbonden aan universiteit). Het manuscript wordt vervolgens naar de leescommissie gestuurd via Hora Finita ter beoordeling (de beoordelingstermijn is ongeveer een maand).

7. Hora Finita verzamelt de goedkeuringen van het manuscript. De voorzitter van de leescommissie laat via Hora Finita het eindoordeel aan Decanale Zaken weten. Daarna moet de decaan de aanmelding voor promotie goedkeuren.

8. Vervolgens moet er een datum worden gepland met Bureau Pedel VU, de promotiecommissie en de leescommissie (dat doet de promovendus zelf). Probeer eerst een paar opties te vinden bij je eigen (co) promotoren en leg deze voor aan de Pedel. Je kunt 2 data tegelijk reserveren bij de Pedel. Deze leg je voor aan de leescommissie en dan lukt er hopelijk eentje, anders moet je weer 2 nieuwe data reserveren bij de Pedel. Geef de geplande datum ook zelf a.u.b. aan Rianne Hoogewoning en Marissa Kok door, zodat je promotie opgenomen kan worden in de dissertation series/agenda op intranet/jaarverslag etc. en de datum doorgegeven kan worden aan de afdeling communicatie.

9. Indien je boekje gedrukt is, deze aan de lees/promotiecommissie sturen en versturen/verspreiden onder overige geïnteresseerden.

10. De uiteindelijke volgorde van de oppositie wordt een aantal weken voor de promotie plaatsvindt door de promotor ingevoerd in Hora Finita.

Contactgegevens betreffende instanties voor de promotie aanvraag:

- PhD portal: <http://www.vumc.com/branch/phd>
- Decanale zaken VUmc: promoties-decanalezaken@vumc.nl 06-11801713 (Khadija Asafiati-Bakkali) – ook voor vragen over Hora Finita
- Bureau Pedel VU: pedel@vu.nl 020-5985309
- Onderzoeksinstituten: aph.horafinita@vumc.nl en t.laan@vu.nl

Overige informatie betreffende je promotie

Boekjes drukken:

De meeste promovendi hebben dit laten doen bij Ipskamp Drukkers in Enschede of Ridderprint, vraag andere promovendi naar ervaringen.

Financiële bijdrage voor je promotieboekjes:

1. Dissertatievergoeding VUmc van 500 euro. Voorwaarde is dat je je proefschrift online zet in de online repository van de VU. Vraag de pedel voor nadere informatie hoe dit moet. Voor VUmc medewerkers/mensen met een VUmc gastaccount: <http://selfservicepo/> (via VIEW) en dan kiezen:

1. Raadplegen / indienen declaratie
2. Algemene declaratie
3. 'Dissertatievergoeding'.

Voor niet VUmc medewerkers: stuur een bericht naar de P&O servicedesk poservicedesk@vumc.nl

2. Van de afdeling Onderzoek GGZ inGeest is een bijdrage van 500 euro mogelijk, [Rianne Hoogewoning](#) kan je hierbij helpen. [Declareren](#) doe je in AFAS als je in dienst bent van GGZ inGeest, en gaat via een [declaratieformulier](#) als je hier niet in dienst bent. Graag de factuur van de drukker toevoegen en sturen naar [Rianne Hoogewoning](#).

Voorwaarden:

- Eerste promotor maakt deel uit van Onderzoek & Innovatie / afdeling Psychiatrie VUmc
- Op de voorkant van het promotieboekje wordt het logo van het Amsterdam UMC geplaatst met daaronder "Department of Psychiatry, location VUmc".
- Achter in het promotieboekje wordt de "dissertation series" van onze afdeling opgenomen (op te vragen bij Rianne Hoogewoning)
- Merijn Eikelenboom (directeur Onderzoek & Innovatie) ontvangt 10 boekjes om uit te kunnen delen aan externe relaties en een pdf van je proefschrift.

3. Promotiebonus OIO die de cao van VUmc kent: alleen van toepassing indien je in dienst bent bij VUmc. De gratificatie bedraagt €750,00 (onder de huidige cao) en wordt alleen dan toegekend als de promotie tijdens het dienstverband wordt afgerond. Dat is inclusief de daadwerkelijke promotiedatum. Denk je dat je hiervoor in aanmerking komt? Neem dan contact op met P&O Vumc.

Verzending promotieboekjes:

Dit regel je in principe zelf, je kunt hulp vragen van de secretaresse bij verzamelen van adressen etc. Zoveel mogelijk via de interne post/langsbrengen om kosten te beperken (de rest kan vanuit de instelling verzonden worden). Je mag enveloppen van de afdeling gebruiken (handig als je van tevoren aangeeft hoeveel je nodig hebt zodat er op tijd grote enveloppen besteld kunnen worden).

Communicatie:

De afdeling Communicatie van GGZ inGeest/VUmc besteedt graag aandacht aan je promotie! Het is heel fijn als je zelf een persbericht opstelt zodat ze deze over kunnen nemen, maar ze kunnen je daar natuurlijk ook bij helpen. Contactgegevens Afdeling Communicatie GGZ inGeest/Vumc: communicatie@ggzingeest.nl, communicatie@vumc.nl, graag cc mail aan Marissa Kok: ma.kok@ggzingeest.nl. Marissa is ook erg blij met **foto's van je promotie-plechtigheid** (voor PR/jaarverslagen)!